

**REGULAMIN PROJEKTU
„OTWARCI NA ZMIANY”
- KOMPLEKSOWA I ZINDYWIDUALIZOWANA AKTYWIZACJA ZAWODOWA
(RPPM.05.06.00-22-0013/17)**

**§1
PRZEPISY OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin jest integralną częścią „Umowy szkoleniowo-doradczej”.
2. Projekt **„OTWARCI NA ZMIANY”** (RPPM.05.06.00-22-0013/17) jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05 Zatrudnienie, Działanie: 05.06 Adaptacyjność pracowników.
3. Realizatorem Projektu jest ProEco One sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24 (pokój 335).
4. Partnerem jest Organizacja Międzyzakładowa NSZZ Solidarność w Stoczni Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku przy ul. Na Ostrowiu 15/20.
5. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24, pokój 335.
6. Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie w formie kompleksowej i zindywidualizowanej aktywizacji zawodowej.
7. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2017 do 30.04.2019 roku.
8. Obszarem realizacji Projektu są niżej wymienione powiaty w województwie pomorskim: m. Gdańsk, m. Gdynia, m. Sopot, gdański, tczewski, starogardzki, kościerski, kartuski, wejherowski oraz pucki.
9. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 145 osób spełniających kryteria, o których mowa w §3 i 4 (w tym 80 kobiet i 65 mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu (105 osób), lub pracownicy przewidziani do zwolnienia (40 osób), z których przynajmniej 20% stanowić będą osoby w wieku 50 lat i więcej (przynajmniej 30 osób, w tym 17 kobiet i 13 mężczyzn), 10% stanowić będą osoby z niepełnosprawnością (przynajmniej 15 osób, w tym 9 kobiet i 6 mężczyzn) i 40% stanowić będą osoby z niskimi kwalifikacjami (przynajmniej 60 osób, w tym 33 kobiety i 27 mężczyzn). 100 z ww. osób objętych zostanie wsparciem w formie kompleksowej i zindywidualizowanej aktywizacji zawodowej (zgodnie z opracowanym przez doradcę zawodowego IPD Uczestnik będzie mógł skorzystać ze wsparcia doradztwa grupowego, psychologa, szkoleń zawodowych dopasowanych do potrzeb i oczekiwań Uczestników oraz pracodawców z lokalnego rynku pracy, pośrednictwa pracy i staży).
10. Osoba niepełnosprawna to osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. Nr 127 poz. 721, ze zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546 ze zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
11. Osoba zwolniona to osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
12. Osoby o niskich kwalifikacjach to osoby posiadające wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie (tj. ponadgimnazjalne) zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO.

13. Pracownik to personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, ze zm.).
14. Pracownik przewidziany do zwolnienia to pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego.
15. Pracownik zagrożony zwolnieniem to pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. z 2015 r. poz. 192, ze zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, ze zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

§2

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt został stworzony w celu zwiększenia potencjału do zatrudnienia poprzez dopasowanie kwalifikacji i kompetencji do wymagań pracodawców na pomorskim rynku pracy.
2. W ramach projektu oferowane będą dobierane indywidualnie następujące formy wsparcia - zgodnie z wynikami Indywidualnego Planu Działania (IPD) opracowanego obligatoryjnie dla każdego z Uczestników (śr.6 godzin):
 - a) Wsparcie psychologiczne (śr. 4 godziny)
 - b) Grupowe doradztwo zawodowe (32 godziny)
 - c) Szkolenia zawodowe zakończone nabyciem kwalifikacji lub kompetencji z wypłacanym stypendium szkoleniowym, których tematyka odpowiadać będzie na zapotrzebowanie pracodawców (aktualnie poszukujący pracowników) i sytuację na lokalnym rynku pracy (m.in. zawody deficytowe); dla zwiększenia atrakcyjności i konkurencyjności na rynku pracy możliwy jest udział w kilku uzupełniających się szkoleniach zawodowych
 - d) Pośrednictwo pracy
 - e) Staże (trwające od 3 do 5 miesięcy) z wypłacanym w ramach projektu stypendium
3. Udział we wszystkich zajęciach jest bezpłatny.
4. Ostateczna ścieżka wsparcia dla każdego z Uczestników określona zostanie po przeprowadzeniu obligatoryjnego indywidualnego doradztwa zawodowego zakończonego opracowaniem Indywidualnego Planu Działania.
5. W ramach Projektu zapewnione są:
 - a) Ubezpieczenie NNW
 - b) Catering podczas grupowego doradztwa zawodowego
 - c) Zwrot kosztów dojazdu na indywidualne i grupowe doradztwo zawodowe, wsparcie psychologiczne, szkolenia zawodowe oraz staże. Zwrot kosztów dojazdów następować będzie na podstawie zapisów regulaminu dotyczącego zwrotu kosztów dojazdu.
 - d) Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych (6,78 zł netto za każdą godzinę szkolenia)
 - e) Stypendium stażowe (1017,40 zł netto za każdy pełny miesiąc stażu).

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Kompleksowa i zindywidualizowana aktywizacja zawodowa w ramach Projektu adresowana jest do 100 Uczestników.
2. Zgłoszenie do Projektu jest dobrowolne. Wysłanie formularza rekrutacyjnego oznacza znajomość i akceptację zasad uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, które w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego spełniają poniższe kryteria:
 - a) Posiadają miejsce zamieszkania na terenie niżej wymienionych powiatów województwa pomorskiego: m. Gdańsk; m. Gdynia, m. Sopot, gdańskiego, tczewskiego, starogardzkiego, kościerskiego, kartuskiego, wejherowskiego oraz puckiego
 - b) Są osobami pozostającymi bez zatrudnienia, które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu lub są pracownikami przewidziani do zwolnienia

§4

REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i ciągły, w ramach dwóch naborów (I nabór: grudzień 2017 - luty 2018 oraz drugi nabór II: kwiecień 2018 - czerwiec 2018) będzie prowadzona do momentu uzyskania w poszczególnych grupach wskazanych w §1 pkt 9 określonej liczby osób. Po wpłynięciu 70 formularza w ramach każdego z naborów nastąpi zawieszenie przyjmowania zgłoszeń do kompleksowej i zindywidualizowanej aktywizacji zawodowej w ramach Projektu.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji.
3. Nabór kandydatów do udziału w Projekcie prowadzony będzie w Biurze Projektu zlokalizowanym w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk, pokój 335.
4. Formularz rekrutacyjny przeznaczony do rejestracji w projekcie dostępny jest na stronie internetowej: <http://proecoone.com/projekty-ue/otwarci-na-zmiany-pomorskie>
5. Dokumenty wymagane od kandydatów w procesie rekrutacji
 - a) Formularz rekrutacyjny
 - b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności kandydata)
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument oraz ankieta dla osób z niepełnosprawnością (dotyczy tylko osób z niepełnosprawnością)
 - d) Zaświadczenie od pracodawcy o zwolnieniu z przyczyn dotyczących zakładu pracy
 - e) Świadectwo pracy (w przypadku osób pracujących na podstawie umowy o pracę) lub zaświadczenie pracodawcy (w przypadku osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych oraz innych podstaw prawnych)
 - f) Oświadczenie kandydata/ki jest dopuszczalne tylko w uzasadnionych przypadkach - np. rozwiązanie zakładu pracy
 - g) Zaświadczenie z właściwego Powiatowego Urzędu Pracy (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP)
6. Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony w języku polskim, w sposób czytelny (komputerowo lub pismem odręcznym, drukowanym). Odrzucane będą formularze niekompletne, nieczytelne lub zawierające niewypełnione rubryki (weryfikacja formalna formularzy rekrutacyjnych).
7. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie zostaną uwzględnione w dalszym procesie rekrutacji.
8. Każda osoba może brać udział w projekcie tylko raz.

9. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego i dostarczenie go Biura Projektu (osobiście lub listownie) będzie równoznaczne ze zgłoszeniem się do Projektu i akceptacją postanowień niniejszego regulaminu. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
10. Rekrutacja odbywać się będzie w następujących etapach:
 - a) I etap - przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych (weryfikacja kryteriów formalnych, tj. m.in. kompletność formularza; kompletność danych - wypełnienie wszystkich wymaganych pól i wymagane podpisy, kwalifikowalność kandydatów pod kątem miejsca zamieszkania oraz statusu na rynku pracy). Do 70 osób zostanie zakwalifikowanych do kolejnego etapu rekrutacji
 - b) II etap - spotkanie z doradcą zawodowym (śr. 2 godziny na każdego z zakwalifikowanych kandydatów). Wywiad z doradcą zawodowym jest podstawą stworzenia listy Uczestników każdej z edycji. Weryfikowana i punktowana będą m.in. determinacja, motywacja, dojrzałość, gotowość do zmian, elastyczność, zaangażowanie, aktywność, sytuacja na rynku pracy i stopień oddalenia od rynku pracy. 50 osób z najwyższą punktacją zakwalifikuje się do projektu, przy czym minimalny próg punktowy wynosi 15 punktów. 5 kolejnych osób zostanie uwzględnionych na liście rezerwowej. Przy równej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
11. Kandydaci będą informowani telefonicznie lub za pośrednictwem maila o spełnieniu bądź nie kryteriów formalnych oraz o ewentualnej konieczności uzupełnienia złożonych dokumentów.
12. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydować będzie decyzja Komisji Rekrutacyjnej składającej się z Koordynatora oraz doradcy zawodowego przeprowadzającego II etap rekrutacji).
13. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą mogły automatycznie uczestniczyć w Projekcie zgodnie z kolejnością występującą na liście rezerwowej w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez zakwalifikowane osoby.
14. Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie i zamknięciu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
15. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia procesu rekrutacji potencjalnych Uczestników Projektu, aż do momentu wyłonienia grupy spełniającej wymogi Projektu
16. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu.
17. Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
18. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów kwalifikowalności do udziału w projekcie oraz danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym nie później niż w momencie przystąpienia do projektu (w dniu podpisania umowy szkoleniowo-doradczej).

§5

ORGANIZACJA SZKOLEŃ I WARSZTATÓW

1. Szkolenia zawodowe będą wynikać z opracowanych IPD, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału poszczególnych Uczestników oraz aktualnymi potrzebami rynku pracy.
2. Szkolenia zawodowe realizowane będą przez instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
3. Szkolenia zawodowe prowadzić będą do nabycia przez Uczestników kwalifikacji lub kompetencji.
4. Dokładne daty i godziny szkoleń będą ustalane na bieżąco. Zajęcia będą się odbywać w salach i w terminach wskazanych przez Organizatora.
5. W ramach szkoleń zawodowych Uczestnikowi przysługują:
 - a) Materiały szkoleniowe
 - b) Zwrot kosztów dojazdu

- c) Stypendium szkoleniowe
6. Otrzymane materiały stają się własnością Uczestników Projektu po ukończeniu szkolenia. Uczestnicy potwierdzają odbiór materiałów szkoleniowych własnoręcznym podpisem.
 7. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo podpisem na listach obecności.
 8. Uczestnicy szkoleń otrzymają zwrot kosztów dojazdu na miejsce szkolenia. Zwrot będzie dokonywany zgodnie z obowiązującym regulaminem określającym procedurę dotyczącą dokonywania płatności z tego tytułu.
 9. Zwrot kosztów dojazdu następować będzie na konto wskazane przez Uczestnika Projektu na formularzu przygotowanym przez Organizatora.
 10. Za udział w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe wynoszące 6,78 zł netto za każdą godzinę szkolenia. Wypłacane stypendium szkoleniowe nie może przekroczyć w miesiącu kwoty 1017,40 zł, tj. limitu 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 11. Uczestnicy szkoleń zawodowych podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz.U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.). Płatnikiem składek za te osoby jest ProEco One sp. z o.o.
 12. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej szkolenie/kurs, należy rozumieć jako:
 - a) nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem (zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez Uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - b) nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne (zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.) w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu), składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł. Zatem, z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych Uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł. Równocześnie ProEco One sp. z o.o. ujmować będzie składki w wysokości 0,00 zł w deklaracji DRA)
 - c) nie pomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9 a ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) finansuje w całości ProEco One sp. z o.o.
 13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu/kursie Uczestnikowi przysługuje wynagrodzenie za czas udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania szkolenia/ kursu wypłacane na zasadach określonych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz.U. z 2016 r. poz. 372, z późn. zm.).

§6

ORGANIZACJA SESJI INDYWIDUALNYCH

1. Sesje indywidualne będą się odbywać w terminach i miejscach wskazanych przez Organizatora.
2. Spotkania realizowane będą w sesjach po 1 lub 2 godziny.
3. Uczestnicy biorący udział w sesjach indywidualnych otrzymają zwrot kosztów dojazdu.

§7

ORGANIZACJA STAŻY

1. Na staże skierowanych zostanie przynajmniej 70 Uczestników - zgodnie z zapisami Indywidualnych Planów Działania.
2. Staże u pracodawców realizowane będą w oparciu o umowę pomiędzy Organizatorem, Pracodawcą (podmiotem przyjmującym na staż) oraz Uczestnikiem Projektu.
3. Staże trwać będą od 3 do 5 miesięcy. Długość stażu wynikać będzie z opracowanego IPD.
4. Za odbywany staż Uczestnikowi wypłacane jest miesięczne wynagrodzenie - stypendium w kwocie 1017,40 zł netto miesięcznie.
5. Stypendium jest wypłacane w ramach Projektu i jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji staży zawarte będą w odrębnym regulaminie.

§8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Udział w zajęciach przewidzianych indywidualnie dla każdego z Uczestników w ramach Projektu jest obowiązkowy. Prowadzący zobowiązany jest do sprawdzania listy obecności.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Uczestnicy podczas realizacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
4. Uczestnik projektu może opuścić maksymalnie (bez usprawiedliwienia) 20% godzin szkoleniowych szkolenia zawodowego.
5. Warunkiem otrzymania certyfikatu o ukończeniu Projektu jest obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć szkolenia zawodowego.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności Uczestnik jest zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Koordynator Projektu, uwzględniając nieprzewidziane sytuacje losowe, wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenie go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
8. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników w przypadku przekroczenia dozwolonej liczby nieobecności i nieuzyskania zgody Koordynatora Projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnicy są zobowiązani do przestrzegania zapisów zawartych w umowie szkoleniowo - doradczej.
10. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do pokrycia 100% kosztów zajęć, do których został zakwalifikowany.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Instytucję Pośredniczącą lub wyznaczonego pełnomocnika oraz inne uprawnione podmioty, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
12. Uczestnik jest zobowiązany do bieżącego informowania ProEco One sp. z o.o. o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.
13. Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do wszystkich wskazanych egzaminów.

14. W przypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, przedstawić Organizatorowi kserokopię podpisanej umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło i zaświadczenia o wyrejestrowaniu z Powiatowego Urzędu Pracy z uwagi na podjęcie zatrudnienia albo kopię wpisu do Ewidencji Działalności Gospodarczej i bazy REGON w przypadku zarejestrowania działalności gospodarczej, oraz na żądanie ProEco One sp. z o.o. oświadczeń pracodawcy dotyczących okresu zaangażowania oraz pobierania wynagrodzenia w wysokości nie mniejszej niż trzykrotność minimalnego wynagrodzenia.
15. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, spotkaniach indywidualnych oraz stażach) w stanie NIEWSKAZUJĄCYM na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków odurzających, a także zobowiązuje się do PRZESTRZEGANIA ZAKAZU SPOŻYWANIA podczas uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie (w tym zwłaszcza w zajęciach grupowych, sesjach indywidualnych oraz stażach) alkoholu, narkotyków lub środków odurzających.
16. W przypadku naruszenia postanowień określonych w pkt 15, Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w projekcie i skreślić Uczestnika z listy Uczestników. W przypadku określonym w pkt.15 Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników z przyczyn zawinionych przez siebie i jest zobowiązany do zwrotu Organizatorowi rzeczywistego kosztu udziału danego Uczestnika w Projekcie, a w przypadku rozpoczęcia stażu - również kwoty wypłaconego stypendium uwzględniając koszty Organizatora jako płatnika składek za każdy rozliczony miesiąc stażu.

§9

ZASADY MONITORINGU BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH

1. Uczestnik zobowiązuje się do potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na Listach obecności.
2. Uczestnik jest zobowiązany do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
3. Uczestnik zobowiązuje się podać dane niezbędne organizatorom do wypełnienia danych w systemie SL2014.
4. Uczestnik jest zobowiązany do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.

§10

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed jego rozpoczęciem Uczestnik zobowiązuje się poinformować o tym fakcie - pisemnie bądź za pośrednictwem poczty e-mail - Koordynatora Projektu (sekretariat@proecoone.pl) niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności, będących przyczyną rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania szkolenia Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
3. Po skreśleniu z listy Uczestników Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych w niepogorszonym stanie, umożliwiającym ich wykorzystanie przez innego Uczestnika.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

5. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. np. z powodu podjęcia zatrudnienia lub znacznego pogorszenia się stanu zdrowia uniemożliwiającego dalszy udział w Projekcie. W takich przypadkach Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Organizatora oraz złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji z załączoną kopią umowy o pracę/zaświadczenia z PUP o wyrejestrowaniu z rejestru bezrobotnych z uwagi na podjęcie zatrudnienia lub zaświadczenia o lekarza dotyczącym pogorszenia stanu zdrowia uniemożliwiającego dalszy udział w Projekcie.
6. W przypadku rezygnacji z innych powodów niż wymienione w punkcie poprzednim, Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie oraz do zwrotu Organizatorowi rzeczywistego kosztu udziału danego Uczestnika w Projekcie, a w przypadku rozpoczęcia stażu - również kwoty wypłaconego stypendium uwzględniając koszty Organizatora jako płatnika składek za każdy rozliczony miesiąc stażu.

§11

ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i technicznym.
2. Organizator szkolenia zapewnia wykwalifikowaną kadrę szkoleniową realizującą zajęcia merytoryczne.
3. Organizator zobowiązany jest informować Uczestników o wszelkich zmianach organizacyjnych mających wpływ na przebieg projektu.
4. Na zakończenie projektu Organizator wydaje zaświadczenia uczestnictwa w Projekcie.

§12

POLITYKA PRYWATNOŚCI I POUFNOŚCI

1. Założenia dotyczące Projektu oraz związana z nim dokumentacja (w tym m.in. formularze rekrutacyjne, dokumenty związane z rekrutacją, listy osób zakwalifikowanych), poza informacjami udostępnionymi na stronie internetowej, są informacjami poufnymi, udostępnianymi na żądanie jedynie uprawnionym organom kontroli.
2. Osobom zakwalifikowanym do Projektu przysługuje prawo wglądu jedynie do dokumentów dotyczących ich osoby.
3. Złożone dokumenty (w tym m.in. formularze rekrutacyjne, zaświadczenia) stanowią dokumentację Projektu i nie podlegają zwrotowi.

§13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie Projektu są rozstrzygane przez Strony polubownie.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do ProEco One sp. z o.o. w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące realizacji i finansowania projektów współfinansowanych przez Unię Europejską.
4. ProEco One sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian podstaw prawnych realizacji Projektu.